

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

na rok szkolny ...../.....

(Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka)

**Imię i nazwisko dziecka:** .....

**Klasa i wychowawca:** .....

Data urodzenia: .....

Imiona i nazwiska rodziców: .....

Adres zamieszkania:

.....

.....

**Telefon kontaktowy:** .....

## Dziecko będzie korzystało z opieki wychowawczej w świetlicy:

- przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych od godziny .....
- po zakończeniu zajęć lekcyjnych do godziny .....

## Osoby upoważnione do odbioru dziecka:

Do odbioru dziecka upoważniam osoby pełnoletnie wskazane poniżej:

| Lp. | Imię i nazwisko | Seria i nr dowodu osobistego | Stopień pokrewieństwa |
|-----|-----------------|------------------------------|-----------------------|
| 1.  |                 |                              |                       |
| 2.  |                 |                              |                       |
| 3.  |                 |                              |                       |
| 4.  |                 |                              |                       |
| 5.  |                 |                              |                       |

**Dodatkowe informacje o dziecku** (przeciwwskazania, choroby, alergie, przyjmowane leki itp.):

.....

.....

**Świetlica szkolna jest czynna w godzinach 7:00-17:00.** W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy, zostaną podjęte działania zgodnie z zapisem Regulaminu Świetlicy ZSP17.

**PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:**

1. Dziecko może przebywać w świetlicy od momentu złożenia przez rodziców (opiekunów prawnych) **karty zgłoszenia dziecka do świetlicy**.
2. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców (opiekunów prawnych) lub przez osoby pełnoletnie upoważnione na piśmie do odebrania dziecka. Osoba odbierająca dziecko na podstawie upoważnienia jest zobowiązana do okazania wychowawcy świetlicy dokumentu potwierdzającego tożsamość. Prosimy o poinformowanie osób upoważnionych o tym fakcie.
4. Dzieci są wypuszczane ze świetlicy na zajęcia dodatkowe na podstawie pisemnej informacji od rodziców (opiekunów prawnych).
6. Rodzice dziecka (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przestrzegania godzin otwarcia świetlicy szkolnej.

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. Przyjmuję do wiadomości, że Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nieobjętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.
2. Zapoznałam / zapoznałem się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

.....  
**Data, miejscowość**

.....  
**Czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)**

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 17 z siedzibą ul. Czarnogórska 14, 30-638 Kraków, email: [sekretariat@zsp17.pl](mailto:sekretariat@zsp17.pl). Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia zajęć świetlicowych oraz w celu uzyskania podstawy do wydania dziecka innej osobie niż rodzic lub opiekun prawny.

1. Masz prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
2. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa, dziennik elektroniczny Vulcan,
3. Przekazane dane osobowe zawarte w dziennikach świetlicy będą przechowywane przez 5 lat. Wniosek i upoważnienia do odbioru przez jeden rok szkolny.
4. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie udostępnionych danych osobowych,
5. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
6. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zapewnienia miejsca w świetlicy szkolnej oraz brak możliwości odbioru dziecka przez inną osobę niż rodzic lub opiekun prawny,
7. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie przepisów prawa w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 68 oraz art. 105 Prawa oświatowego.

Dane kontaktowe Inspektora-Ochrony Danych: adres e-mail: [inspektor5@mjo.krakow.pl](mailto:inspektor5@mjo.krakow.pl)

Kraków, dnia .....

**Podpis rodzica/ opiekuna prawnego**

.....