

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 17**

**im. Polskich Kawalerów Maltańskich**

**w Krakowie**

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Pełna nazwa Rady Rodziców brzmi:

**Rada Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 17 w Krakowie**

### **§ 2**

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 17 im. Kawalerów Maltańskich (ZSP17) w Krakowie wraz z oddziałami przedszkolnymi;
2. **Statucie** – należy przez to rozumieć statut szkoły;
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły;
4. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców będącą reprezentantem wszystkich uczniów uczęszczających do przedszkola oraz szkół wchodzących w skład Zespołu;
5. **Radzie Oddziałowej** – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danego oddziału, potocznie nazywanego „klasą” oraz „grupą”;
6. **Zebraniu Oddziałowym** – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danego oddziału („klasy”, „grupy”);
7. **Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu** – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza Rady;
8. **Prezydium** – należy przez to rozumieć Prezydium Rady;
9. **Komisji Rewizyjnej** – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady
10. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów szkoły i przedszkola;
11. **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.
12. **Oddział** – należy przez to rozumieć każdy oddział szkolny oraz przedszkolny.
13. **Ucniach** – należy przez to rozumieć wszystkich uczniów uczęszczających do przedszkola oraz szkół wchodzących w skład Zespołu.

## **Rozdział II** **Cele i zadania Rady**

### **§ 3**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie dyrektora, nauczycieli i innych organów szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - pobudzanie aktywności rodziców i organizowanie różnorodnych działań na rzecz rozwoju Szkoły,

- zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii we wszystkich sprawach Szkoły,
- gromadzenie i dysponowanie środkami finansowymi,
- finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły, w ramach jej funkcji: edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej,
- wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
- organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły z myślą o jak najlepszej jakości tej współpracy.

### **Rozdział III**

#### **Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 4**

#### **Rada Oddziałowa**

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Oddziałowe.
2. Zebranie Oddziałowe na pierwszym spotkaniu w nowym roku szkolnym wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Oddziałową o dowolnej liczbie członków (minimum 2 członków – Przewodniczący Rady Oddziałowej i Skarbnik Rady Oddziałowej).
3. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Oddziałowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej należy dołączyć jej pisemną zgodę.
4. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Oddziałowe wybiera co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna zapoznaje rodziców z trybem i metodą wyboru Rady Oddziałowej i przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców Szkoły. Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców (jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic), oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, ogłasza wyniki wyborów i sporządza protokół z przebiegu głosowania. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
6. Każdy oddział („klasę” oraz „grupę”) reprezentuje w Radzie Rodziców tylko jeden przedstawiciel.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Oddziałowe.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady z powodu zmiany szkoły przez ucznia lub rezygnacji z pełnionej funkcji przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

9. Do głównych zadań Przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców należy: uczestniczenie w Plenarnych Zebraniach Rady Rodziców; reprezentacja klasy/grupy na zebraniach Rady Rodziców; przekazywania sprawozdań i informacji z działalności Rady Rodziców, aktywne włączanie się w realizację zadań Rady Rodziców.

## § 5

### Rada Rodziców

1. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele Rad Oddziałowych Szkoły i Przedszkola, wybrani przez Zebrania Oddziałowe.
2. Liczba członków Rady Rodziców odpowiada liczbie przedstawicieli Rad Oddziałowych.
3. Rada Rodziców, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera w głosowaniu:
  - a) **Prezydium** (głosowanie tajne);
  - b) **Komisję Rewizyjną** (powołanie tego organu nie jest obligatoryjne – o powołaniu decyduje w formie uchwały Rada Rodziców w głosowaniu jawnym).
  - c) **Komisję Skrutacyjną**, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Prezydium. Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory z zachowaniem reprezentatywności Oddziału (jeden Oddział reprezentuje jeden przedstawiciel), oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, ogłasza wyniki wyborów i sporządza protokół z przebiegu głosowania. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dla zachowania proporcji do Prezydium Rady Rodziców wybieranych jest 6 osób z najwyższą liczbą głosów z oddziałów szkolnych oraz 3 osoby z największą liczbą głosów z oddziałów przedszkolnych.
5. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Każdy przedstawiciel Rady Oddziałowej może głosować na pełny skład Prezydium (wybierając maksymalnie 6 przedstawicieli z rad oddziałowych szkolnych oraz maksymalnie 3 przedstawicieli z rad oddziałowych przedszkolnych).
6. W skład Prezydium wchodzi:
  - a) **Przewodniczący**, który organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę we wszystkich sprawach związanych ze statutową działalnością szkoły,
  - b) **Wiceprzewodniczący**, który przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności lub na jego prośbę,
  - c) **Sekretarz**, który odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń,
  - d) **Skarbnik**, który odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez Radę,
  - e) **5 Członków**.
7. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
  - a) Przewodniczący
  - b) Sekretarz
  - c) 1 Członek

## § 6

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania plenarne Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek  $\frac{1}{4}$  członków Rady, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący, bez zbędnej zwłoki, nie później niż do 15 października każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady mailowo, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na trzy dni przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych określają te organy.
6. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów Członków Rady obecnych na Zebraniu Rady.
7. Uchwały Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
8. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
9. Pomiędzy zebraniem plenarnym Rada Rodziców ma możliwość podjęcia decyzji w formie głosowań mailowych. Rada podejmuje decyzje zwykłą większością głosów oddanych przez co najmniej połowę członków Rady Rodziców. Termin oddania głosu w głosowaniu określa przewodniczący, przy czym nie może to być mniej niż 3 dni. Przewodniczący informuje członków rady o wyniku głosowania mailowo bez zbędnej zwłoki.
10. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby. Na zebranie Rady zaprasza Przewodniczący Rady.
11. Kadencja Rady Rodziców, w tym Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej trwa 1 rok od momentu wyboru Rady Rodziców nowej kadencji, z uwzględnieniem ust. 2.

## Rozdział IV

### Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

## § 7

- 1 Rada jest autonomicznym, społecznym organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
- 2 Kompetencje Rady Rodziców wynikają z ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw. Aktualny zakres kompetencji Rady Rodziców wynikający z przepisów prawa stanowi Załącznik nr 2 do tego Regulaminu.
- 3 Kompetencje stanowiące rady rodziców, z mocy prawa to:
  - a) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
  - b) Uchwalanie regulaminu swojej działalności.

- 4 Kompetencje opiniodawcze rady rodziców, z mocy prawa oświatowego to m.in.:
  - a) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
  - b) Opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji.
  - c) Opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
  - d) Opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów.
  - e) Opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
  - f) Opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 5 **Uprawnienia Rady Rodziców z mocy prawa to m. in:**
  - a) Delegowanie 2 przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
  - b) Możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
  - c) Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

## **§ 8**

### **Prezydium Rady Rodziców**

- 1 Prezydium Rady Rodziców wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6.
- 2 Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
- 3 Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium określa uchwała Prezydium.
- 4 W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.
- 5 Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - b) realizacja preliminarza Rady,
  - c) wykonywanie uchwał Rady,
  - d) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
  - e) reprezentowanie Rady i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły, wobec organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego oraz innych podmiotów.
- 6 W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium, w tym Przewodniczący.

## **§ 9**

### **Komisja Rewizyjna**

- 1 Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium i Rady.
- 2 Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - a) kontrolowanie działalności finansowej pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - b) kontrolowanie działalności Prezydium Rady pod względem realizacji uchwał Rady,
  - c) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - d) opiniowanie rocznego sprawozdania z działalności merytorycznej i finansowej Rady, przygotowywanego przez Prezydium Rady.
- 3 Komisja Rewizyjna ma prawo żądać od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

## **§ 10**

- 1 Rada Rodziców i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań decyzje w formie protokołu.
- 2 Protokół z zebrania Rady podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
- 3 Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący właściwego organu.
- 4 Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły merytoryczne i finansowe sprawozdanie ze swojej działalności .

## **§ 10a**

### **Wybory przedstawicieli rodziców do Rady Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 17 w Krakowie (w skrócie Rady Zespołu) zgodnie z § 9 ust. 16 statutu**

1. Do Rady Zespołu jako przedstawiciel rodziców może kandydować opiekun prawny, którego dziecko uczęszcza do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 17 w Krakowie.
2. Ogłoszenie o wyborach i o możliwości kandydowania do Rady Zespołu opiekunom prawnym, których dzieci uczęszczają do ZSP nr 17 w Krakowie przekazuje się przez przedstawicieli oddziałów do Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców wybiera na trzyletnią kadencję Rady Zespołu przedstawicieli rodziców w pełnej liczbie jaką określa statut ZSP nr 17 w Krakowie zgodnie z § 9 ust. 12 i 13 statutu.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w § 9 ust. 28 Statutu (brak pełnej liczby przedstawicieli rodziców w Radzie Zespołu) Rada Rodziców organizuje wybory uzupełniające dokonując wyboru tylu przedstawicieli rodziców, ile powstało wolnych miejsc dla przedstawicieli rodziców w Radzie Zespołu.

5. Do wyborów uzupełniających o których mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio te same postanowienia dotyczące wyborów o których mowa w ust. 3.
6. Kandydatury do Rady Zespołu zgłaszane są w formie pisemnej na zebraniu Rady Rodziców o którym mowa w ust. 7, z zachowaniem przepisów na temat ochrony danych osobowych. Zgłoszenie obejmuje następujące dane: imię i nazwisko kandydata, wskazanie dziecka/dzieci którego/których kandydat jest rodzicem/opiekunem prawnym wraz z wskazaniem oddziałów do których uczęszcza/ją dziecko/dzieci, nr telefonu, adres e-mail i podpis.
7. W roku w którym upływa kadencja Rady Zespołu po ogłoszeniu wyborów przez przewodniczącego Rady Zespołu w terminie do dnia 31 października Przewodniczący Rady Rodziców zgodnie z § 6 ust. 3 niniejszego regulaminu zwołuje zebranie Rady Rodziców podczas którego przeprowadzone zostaje głosowanie na przedstawicieli rodziców do Rady Zespołu.
8. W zebraniu o którym mowa w ust. 7 biorą udział przedstawiciele oddziałów Zespołu do Rady Rodziców i osoby kandydujące do Rady Zespołu. Do głosowania na kandydatów uprawnieni są wyłącznie przedstawiciele oddziałów.
9. Rada Rodziców wybiera w głosowaniu pięcioosobową komisję skrutacyjną w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące.
10. Komisja skrutacyjna odbiera, zgodnie z ust. 6 pisemne zgłoszenia od osób kandydujących, przedstawia Radzie Rodziców listę kandydatów wraz z prezentacją kandydatów, przeprowadza tajne wybory z zastrzeżeniem postanowień ust. 11, oblicza liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów odczytując protokół zgodnie z ust. 12. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 4 do tego Regulaminu.
11. Głosowanie przeprowadza się jednocześnie na wolne miejsca w Radzie Zespołu. tj. oddaje się równocześnie głosy na tylu kandydatów ilu ma być wybranych przedstawicieli rodziców do Rady Zespołu. Wpisanie (lub zaznaczenie) na karcie do głosowania mniejszej lub większej liczby kandydatów niż liczba przedstawicieli rodziców jaka ma być wybrana skutkuje uznaniem oddanego w taki sposób głosu za nieważny.
12. Przedstawicielami rodziców do Rady Zespołu zostają osoby, które uzyskały kolejno najwyższą liczbę głosów. W razie, gdy ostatnie wolne miejsce w radzie obsadzić ma dwóch lub więcej kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie z udziałem tych tylko kandydatów.
13. Rada Rodziców przekazuje w formie pisemnej informacje dotyczące wybranych przedstawicieli do Rady Zespołu dotychczasowemu przewodniczącemu Rady Zespołu.

## **Rozdział V**

### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady**

#### **§ 11**

- 1 Źródłem funduszy Rady są:
  - a) dobrowolne składki rodziców Szkoły,
  - b) darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
  - c) dotacje,
  - d) dochody z innych źródeł.
- 2 Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły w zakresie edukacji, opieki i wychowania.
- 3 Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - a) Dyrektor
  - b) Rada Pedagogiczna
  - c) Nauczyciele
  - d) Rady Oddziałowe
  - e) Samorząd Uczniowski.
- 4 Przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców następuje w formie podjętej przez Prezydium lub Radę Rodziców uchwały w ramach określonych preliminarzem wydatków, o którym mowa w §12 pkt.1, a w przypadku konieczności dokonania korekty preliminarza wydatków uchwałą Prezydium lub Rady Rodziców.
- 5 Pisemne wnioski powinny być zgłaszane na podstawie wzoru umieszczonego na stronie internetowej Rady Rodziców, pod adresem: <https://podstawowa.zsp17.pl/rada-rodzicow-szkoly,p-79.html>, który stanowi Załącznik nr 3 do tego Regulaminu.

#### **§ 12**

##### **Składka dobrowolna**

- 1 Wysokość dobrowolnej składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na Plenarnym Zebraniu RR. Propozycję wysokości składki przedstawia wszystkim rodzicom Prezydium RR. Do czasu ustalenia nowej składki obowiązuje wysokość składki z poprzedniego roku szkolnego.
- 2 Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie – według swojego uznania i możliwości.
- 3 Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku szkolnym przechodzą na rok następny i decyżę o sposobie ich wydatkowania podejmuje nowa RR.

#### **§ 13**

##### **Preliminarz wydatków**

- 1 Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz wydatków. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.

- 2 W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
- 3 W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
- 4 Prezydium Rady Rodziców może wprowadzać korekty do Preliminarza Wydatków w wyniku zmian uwarunkowań w trakcie bieżącej działalności.
- 5 W szczególności środki pieniężne pochodzące ze składek rodziców, Rada Rodziców może przeznaczyć na dofinansowanie:
  - a) nagród: w konkursach przedmiotowych, sportowych; za osiągnięcia naukowe i sportowe (olimpiady) oraz dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych,
  - b) działań integrujących społeczność Rodziców, Dzieci oraz Nauczycieli (imprezy o charakterze ogólnoszkolnym),
  - c) części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego, sportowego lub innego zespołu szkoły,
  - d) wyposażania pracowni szkolnych w sprzęt i pomoce naukowe,
  - e) poszerzania księgozbioru biblioteki szkolnej,
  - f) zakupu sprzętu technicznego i wyposażenia sal lekcyjnych,
  - g) wydatków związanych z obsługą bieżącej działalności finansowo-gospodarczej Rady,
  - h) własnych projektów RR, jak budowa nowej pracowni, gabinetu przedmiotowego, modernizację infrastruktury szkoły lub działań edukacyjnych i integracyjnych,
  - i) innych celów, związanych z działalnością statutową szkoły.
- 6 Dopuszcza się także gromadzenie tak zwanych środków na fundusze celowe, w tym przeznaczone na pomoc uczniom szkoły (dofinansowanie wyjazdów, wyjść edukacyjnych, itp.). Fundusze celowe tworzone są uchwałą Prezydium, w której określone są warunki akceptacji, a środki gromadzone na funduszu celowym pochodzą ze składek dodatkowych organizowanych na ten cel. Fundusz celowy nie pochodzi bezpośrednio ze składek dobrowolnych (§11), ale dopuszcza się możliwość relokacji tych składek na fundusz celowy na podstawie uchwały Rady Rodziców.
- 7 Szczególną formą dofinansowania skierowaną do danej klasy jest zwrot 30% środków zebranych przez rodziców tej klasy. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmują rodzice. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki, to: dofinansowanie imprez klasowych, wycieczek, obozów naukowych lub wyjść do kina, teatru itp., uczniom całej klasy lub uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, nagrody książkowe lub rzeczowe dla uczniów danej klasy. Prawo zwrotu środków, o których mowa powyżej przysługuje danej klasie wyłącznie po wpłaceniu przez nią 100% wysokości uchwalonych składek na rzecz RR w terminie do 31 marca danego roku szkolnego. Wysokość uchwalonych składek na rzecz RR uwzględnia możliwości regulacji składek przez rodziców w ciężkiej sytuacji materialnej, a potwierdzonych przez wychowawcę oddziału.

#### **§ 14**

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz. 1539 oraz Dz. U. z 2003, Nr 11, poz. 117).

#### **§ 15**

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział VI Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

#### **§ 16**

- 1 Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
- 2 W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami Szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – Rada Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego lub organu nadzorującego Szkołę.
- 3 Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium oraz Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców lub osoba upoważniona przez niego, przede wszystkim: Wiceprzewodniczący wraz z Sekretarzem lub Skarbnikiem.

#### **§ 17**

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 06 listopada 2018 roku.

#### **§ 18**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

#### **§ 19**

Rada posługuje się pieczętą o treści:

*RADA RODZICÓW  
przy ZSP nr 17 w Krakowie  
30-638 Kraków, ul. Czarnogórska 14*

Regulamin został zatwierdzony przez Radę Rodziców uchwałą  
nr 9/10/2022/2023 z dnia 07.10.2022.