

Regulamin Rady Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 17 w Krakowie

Uchwalono na podstawie art. 81 ust. 8 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59).

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilećroć w regulaminie używa się określenia:

1. **Zespół** lub **ZSP nr 17**, należy przez to rozumieć Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 17 w Krakowie
2. **Rada Zespołu (RZ)**, należy przez to rozumieć Radę Zespołu **Szkolno- Przedszkolnego nr 17** w Krakowie,
3. **Rada Pedagogiczna (RP)**, należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu **Szkolno - Przedszkolnego nr 17** w Krakowie,
4. **Rada Rodziców (RR)**, należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 17 w Krakowie,
5. **Rada Oddziałowa (RO)**, należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych i przedszkolnych
6. **Samorząd Uczniowski (SU)**, należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 17 w Krakowie,
7. **Uczniowie**, należy przez to rozumieć uczniów Samorządowego Przedszkola nr 32 z Oddziałami Integracyjnymi, uczniów Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 90 Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 17 w Krakowie,
8. **Dyrektor**, należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 17 w Krakowie,
9. **Statut**, przez to należy rozumieć Statut Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 17 w Krakowie.

Rozdział II

Cele, założenia i kompetencje Rady Zespołu

§ 2

1. Rada Zespołu jest organem społecznym i stanowi forum porozumienia społeczności szkolnej, służące rozwojowi ZSP nr 17 oraz rozwiązywaniu jego problemów.
2. W swojej działalności członkowie Rady Zespołu zobowiązani są kierować się szeroko rozumianym dobrem Zespołu jako placówki realizującej cele edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze, gdzie spotykają się i wzajemnie ze sobą współpracują nauczyciele, uczniowie i ich rodzice.
3. Wszyscy członkowie Rady Zespołu są równouprawnieni w swoich działaniach, w ramach pracy w Radzie Zespołu. Posiadają jednakowe prawa i obowiązki.
4. Rada Zespołu zobowiązana jest do przyjmowania, rozpatrywania i ustosunkowania się do wszystkich spraw składanych do niej w formie wniosków lub opinii przez inne organy Szkoły i jej Dyrektora oraz członków społeczności szkolnej.
5. Działalność Rady Zespołu nie może naruszać kompetencji Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
6. Szczegółowy wykaz kompetencji stanowiących, opiniodawczych oraz uprawnień Rady Zespołu zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Rozdział III

Struktura i organizacja pracy Rady Zespołu

Procedury obowiązujące przy załatwianiu spraw

§ 3

1. Rada Zespołu liczy 9 osób i składa się z trojga nauczycieli, trojga rodziców i trojga uczniów wybranych z trzech najstarszych roczników Zespołu (1 z poziomu klas VI, 1 z poziomu klas VII, 1 z poziomu klas VIII).
2. Kadencja Rady Zespołu trwa trzy lata i upływa z dniem 15 listopada. Na 4 tygodnie przed upływem kadencji Przewodniczący Rady Zespołu ogłasza wybory.
3. W trakcie trwania trzyletniej kadencji Rady Zespołu ustanie członkostwa może nastąpić w wyniku:
 - a) ustania stosunku pracy nauczyciela;
 - b) ukończenia szkoły przez dziecko rodzica;
 - c) ukończenia szkoły przez ucznia;
 - d) trzech kolejnych, nieusprawiedliwionych nieobecności członka Rady Zespołu na jej posiedzeniach;
 - e) na wniosek własny członka Rady Zespołu.
4. W przypadku wcześniejszego ustania członkostwa przeprowadza się wybory uzupełniające z możliwością dokonania zmian nie więcej niż jednej trzeciej członków Rady Zespołu w ciągu roku, według trybu określonego w Statucie Zespołu.

§ 4

1. Dotychczasowy przewodniczący Rady Zespołu kończącej trzyletnią kadencję zwołuje po wyborach pierwsze posiedzenie plenarne nowej kadencji, na którym Rada wybiera swojego przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i protokolanta.
2. Przewodniczący Rady Zespołu wybierany jest przez wszystkich członków Rady Zespołu w wyborach tajnych spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Zespołu.
3. Jeżeli kandydatów na stanowisko przewodniczącego jest więcej niż jeden wybierany jest ten, który uzyska większą liczbę głosów. Jeżeli jest jeden kandydat musi on otrzymać więcej niż połowę głosów.
4. Wybory zastępcy przewodniczącego i protokolanta mogą odbyć się w wyborach jawnych. Zastępcą przewodniczącego może zostać osoba, która w wyborach osiągnęła drugi wynik, przy akceptacji większości członków Rady Zespołu.
5. Przewodniczący Rady Zespołu zwołuje posiedzenia Rady, przygotowuje porządek obrad i prowadzi je oraz reprezentuje Radę Zespołu przed organami ZSP nr 17 i w kontaktach zewnętrznych.
6. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego prawa i obowiązki przejmuje zastępca.
7. Rada Zespołu może wyznaczyć osobę, która będzie ją reprezentowała i działała z jej upoważnienia.

§ 5

1. Posiedzenia Rady Zespołu organizowane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w ciągu roku szkolnego.
2. O terminie posiedzenia zawiadamia się członków Rady Zespołu przez wysłanie wiadomości przez e-dziennik oraz na adres e-mail członka Rady lub w formie SMS na jego numer telefonu, na minimum 5 dni przed planowanym terminem zebrania. W razie istotnej potrzeby lub na wniosek jednego z organów Zespołu Przewodniczący rady zwołuje posiedzenie nadzwyczajne (informując o terminie posiedzenia na minimum 2 dni przed terminem zebrania.)
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia planowanego zebrania.
4. Udział w posiedzeniach Rady Zespołu jest dla jej członków obowiązkowy.
5. W posiedzeniach Rady Zespołu może brać udział Dyrektor z głosem doradczym.
6. Posiedzenia Rady Zespołu są zebraniem zamkniętymi.
7. Za zgodą lub na wniosek Rady Zespołu jej przewodniczący może zaprosić do udziału w posiedzeniu przedstawicieli nauczycieli, rodziców lub uczniów nie będących członkami Rady Zespołu, a także inne osoby niezwiązane z Zespołem, na zasadzie ekspertów. Osoby te uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym.
8. Posiedzenia Rady Zespołu są protokołowane.
9. Protokół z posiedzenia Rady Zespołu powinien zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce zebrania oraz numery podjętych uchwał;
 - b) stwierdzenia prawomocności posiedzenia (quorum – obecność minimum 5 członków Rady Zespołu);
 - c) listę obecności członków rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli taka sytuacja miała miejsce);
 - d) zatwierdzony porządek obrad;
 - e) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
 - f) podpisy przewodniczącego (lub zastępcy) i protokolanta.
10. Protokoły z posiedzeń numeruje się cyframi arabskimi, wg schematu: numer kolejny/ rok szkolny (np.: 1/2018/2019).
11. Nowa numeracja protokołów zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego.
12. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
13. Członkowie Rady Zespołu oraz osoby uczestniczące w jej posiedzeniu są zobowiązane do nieujawniania spraw mogących naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców oraz nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 6

1. Sprawy na forum Rady Zespołu mogą wносить uczniowie, nauczyciele, rodzice poprzez członków Rady Zespołu na piśmie w formie wniosków lub opinii. Dopuszcza się składanie wniosków drogą mailową.
2. Każda wniesiona sprawa musi być przez Radę Zespołu rozpatrzona i odnotowana w protokole.
3. Rada Zespołu rozpatruje zgłaszaną sprawę na najbliższym posiedzeniu.
4. Dla projektów dokumentów, których opiniowanie, zatwierdzenie czy uchwalenie jest kompetencją Rady Zespołu wynikającą z ustaw lub rozporządzeń wymienionych w Załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu wymagany termin przekazania dokumentów Przewodniczącemu Rady Zespołu wynosi co najmniej 7 dni przed ich ostatecznym uchwaleniem. Przewodniczący ww. dokumenty przekazuje w celu wnikliwego zapoznania się z nimi pozostałym członkom Rady Zespołu niezwłocznie, nie mniej niż 5 dni przed ich uchwaleniem.
5. Wnioski oraz projekty dokumentów do zaopiniowania, zatwierdzenia lub uchwalenia podjęte w drodze uchwał przez inne organy Zespołu wymagają przy składaniu do Rady Zespołu formy pisemnej oraz załączenia stosownej uchwały.
6. Opinie Rady Zespołu wymagają formy pisemnej.
7. W rozpatrywaniu spraw personalnych dotyczących nauczycieli oraz innych pracowników szkoły nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.
8. Wszystkie uchwały Rada Zespołu podejmuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 5 członków Rady Zespołu. Przy równej ilości głosów „za” i „przeciw” sprawa omawiana jest powtórnie, aż do jej zaakceptowania lub odrzucenia przez większość członków Rady Zespołu.
9. Wszystkie podjęte przez Radę Zespołu uchwały (po podpisaniu ich przez dwie osoby spośród trzech wymienionych: przewodniczący Rady, zastępca, protokolant), zostają umieszczone w dokumentacji Rady Zespołu (znajdującej się w sekretariacie ZSP nr 17) ; pozostają do wglądu dla: Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego oraz członków Rady Zespołu. Samorząd uczniowski i uczniowie Rady Zespołu nie mają dostępu do uchwał w sprawach personalnych.
10. Uchwały numeruje się cyframi rzymskimi, wg schematu numer kolejny/ rok szkolny (np.: I/2018/2019).
11. Nowa numeracja uchwał zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego.
12. Wzór uchwały stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Regulamin Rady Zespołu wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
2. Sprawy nieobjęte niniejszym regulaminem regulowane są poprzez uchwały podejmowane na posiedzeniach plenarnych Rady Zespołu.

Kompetencje stanowiące Rady Zespołu

LP.	PRZEDMIOT UCHWAŁY	PODSTAWA PRAWNA
1.	Uchwalanie statutu szkoły lub placówki	art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe
2.	Ustalanie regulaminu swojej działalności	art. 81 ust. 8 ustawy Prawo oświatowe
3.	Zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów	§ 2 ust. 4 rozporządzenia RM z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie stypendiów Prezesa Rady Ministrów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. U. Nr 106, poz. 890)

Uprawnienia

LP.	PRZEDMIOT UCHWAŁY	PODSTAWA PRAWNA
1.	Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą lub placówką z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły lub placówki, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole lub placówce	art. 80 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe
2.	Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły lub placówki i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2, 5-7 Prawa oświatowego	art. 80 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe
3.	Wnioskowanie o zorganizowanie zebrania rady pedagogicznej	art. 69 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe

Kompetencje opiniodawcze Rady Zespołu

LP.	PRZEDMIOT UCHWAŁY	PODSTAWA PRAWNA
1.	Opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły lub placówki wskazanemu przez organ prowadzący kandydatowi jeżeli do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata	art. 63 ust. 12 ustawy Prawo oświatowe
2.	Opiniowanie powierzenia stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego w szkole	art. 64 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe
3.	Opiniowanie odwołania ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego w szkole	art. 64 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe
4.	Opiniowanie powierzenia stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego w placówce	art. 65 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe
5.	Opiniowanie odwołania ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego w placówce	art. 65 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe
6.	Opiniowanie projektu planu finansowego szkoły lub placówki	art. 80 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe
7.	Opiniowanie wniosków w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki	art. 68 ust. 5 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe
8.	Opiniowanie planu pracy szkoły lub placówki	art. 80 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo oświatowe
9.	Opiniowanie projektów eksperymentów pedagogicznych	art. 80 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo oświatowe art. 45 ust. 11 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe § 5 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56 poz. 506)
10.	Opiniowanie innych spraw istotnych dla szkoły lub placówki	art. 80 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo oświatowe

LP.	PRZEDMIOT UCHWAŁY	PODSTAWA PRAWNA
11.	Opiniowanie możliwości działania w szkole lub placówce stowarzyszenia i innych organizacji, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych,	art. 86 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe
12.	Wnioskowanie o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju	art. 100 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe
13.	Wyrażanie zgody na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju	art. 100 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe
14.	Opinia w sprawie ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły	art. 6a ust. 7 ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189)
15.	Prowadzenie w szkołach podstawowych o współczynniku zmianowości co najmniej 2, zajęć przez pięć lub sześć dni w tygodniu przez cały rok szkolny albo stosować – w zależności od pory roku – przemienny system organizacji tygodnia pracy	§ 4 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603)
16.	Organizacja tygodnia pracy w innych szkołach niż szkoły wymienione wyżej	§ 4 ust. 3 rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603)
17.	Ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych	§ 5 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603)
18.	Ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określonych w § 5 ust. 1 rozporządzenia	§ 5 ust. 5 rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603)
19.	Propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów dla gimnazjów i dotychczasowych szkół ponadgimnazjalnych	§ 3 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 175, poz. 1042 ze zmianami)

LP.	PRZEDMIOT UCHWAŁY	PODSTAWA PRAWNA
20.	Wniosek do organu prowadzącego o ustalenie przerw w funkcjonowaniu przedszkola	§ 12 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. poz. 649)
21.	Opiniowanie wniosków o przyznanie uczniom stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania	§ 3 ust. 1 rozporządzenia RM z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie stypendiów Prezesa Rady Ministrów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. U. Nr 106 poz. 890)

Podstawy prawne regulujące kompetencje i uprawnienia Rady Zespołu.

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189)
3. Rozporządzenie RM z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie stypendiów Prezesa Rady Ministrów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. U. Nr 106 poz. 890)
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56 poz. 506)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603)
6. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 175, poz. 1042 ze zmianami)
7. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. poz. 649)

Wzór protokołu.

PROTOKÓŁ NR.....

Spisany w dniu roku przez Radę Zespołu działającą przy ZSP nr 17 w Krakowie,

w składzie:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | |

Przebieg posiedzenia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kolejne posiedzenie Rady Zespołu wyznaczono na dzień

Na tym posiedzenie zakończono.

.....
podpis Protokolanta

.....
podpis Przewodniczącego RZ lub Zastępcy

Wzór uchwały.

Uchwała Nr

Rady Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 17 w Krakowie

z dnia r.

w sprawie

.....
.....
.....
.....

Działając na podstawie

.....
.....
.....

uchwała się:

§ 1

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

podpis Protokolanta

.....

podpis Przewodniczącego RZ lub Zastępcy