

Regulamin wynajmu obiektów sportowych i pomieszczeń w Zespole Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych nr 7 w Krakowie

§ 1

1. Pomieszczenia i obiekty sportowe służą do przeprowadzenia zajęć, rozgrywek sportowych oraz innych imprez rekreacyjno-sportowych i kulturalnych.
2. Zajęcia w pomieszczeniach i obiektach sportowych odbywają się według wcześniej ustalonego harmonogramu.
3. Pomieszczenia i obiekty sportowe są czynne w godzinach: 7.00-21.00 w razie potrzeby godziny funkcjonowania sali mogą ulec zmianie.
4. Pomieszczenia i obiekty sportowe udostępnia się w pierwszej kolejności na realizację zajęć dydaktycznych oraz zajęć pozalekcyjnych.
5. W czasie wolnym od zajęć, o których mowa w ust. 4 pomieszczenia i obiekty sportowe mogą być udostępniane odpłatnie osobom fizycznym, grupom zorganizowanym i osobom prawnym.

§ 2

1. Pomieszczenia i obiekty sportowe mogą być wynajmowane osobom prawnym i osobom fizycznym oraz grupom zorganizowanym od poniedziałku do piątku oraz podczas weekendów po wcześniejszym ustaleniu z dyrekcją szkoły w godzinach wolnych od zajęć na podstawie umowy najmu (załącznik nr 1 do regulaminu) zawartej z Dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych nr 7.
2. Zorganizowane grupy wybierają spośród siebie kierownika grupy, który reprezentuje grupę przed dyrektorem ZSOI nr 7 oraz ustala sprawy organizacyjne, a także ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodne z obowiązującym regulaminem. Opiekunem może być tylko osoba pełnoletnia.

§ 3

1. Za korzystanie z pomieszczeń i obiektów sportowych pobierane są opłaty według stawki godzinowej ustalonej w Tabeli opłat za wynajem pomieszczeń i obiektów sportowych stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu lub poprzez wynegocjowanie ceny najmu.
2. Opłaty za wynajem pomieszczeń i obiektów sportowych w przypadku umów stałych naliczane są w oparciu o faktyczne korzystanie z przedmiotu najmu, ustalone na podstawie prowadzonej przez pracowników obsługi ewidencji.
3. Opłaty za wynajem pomieszczeń i obiektów sportowych, w przypadku umów jednorazowych, naliczane są zgodnie z zawartą umową.
4. Ustalona opłata powinna zostać wpłacona na konto Zespołu Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych nr 7 Krakowie w terminie podanym na fakturze. Sprawy rozliczeń finansowych, kar umownych za nieterminowe wpłaty będzie regulowała dana umowa najmu.

§ 4

1. Osoby korzystające z przedmiotu najmu oraz prowadzące zajęcia zobowiązuje się do:
 - 1) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
 - 2) utrzymania czystości w obiekcie,
 - 3) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
 - 4) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i porządkowych,
 - 5) podporządkowania się poleceniom Dyrektora ZSOI nr 7 lub pracowników obsługi.
2. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie regulaminu odpowiedzialni są: opiekun grupy podpisujący umowę, prowadzący zajęcia oraz organizatorzy zawodów, imprez sportowych i innych.
3. Zabrania się wnoszenia do pomieszczeń i obiektów sportowych:
 - 1) wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem,
 - 2) środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - 3) napojów alkoholowych.
4. Na terenie wynajmowanego obiektu obowiązuje zakaz:
 - 1) spożywania alkoholu, palenia tytoniu oraz używania środków odurzających, psychotropowych
 - 2) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających,
 - 3) wprowadzania zwierząt.
5. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu zostaną usunięte z obiektu niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego.
6. Osoby korzystające ze sprzętu i urządzeń znajdujących się na terenie szkoły ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
7. Osoby korzystające z pomieszczeń i obiektów sportowych zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Dyrektor zastrzega sobie prawo do negocjacji wysokości opłat z uwzględnieniem charakteru, czasu trwania i sposobu realizacji planowanych zajęć.
2. Zmiana stawek oraz harmonogramu wymaga powiadomienia zainteresowanych stron z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

UMOWA NAJMU

Zawarta pomiędzy), z siedzibą w, reprezentowaną przez – dyrektora **Krakowie** (siedziba), działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa z dnia, zwaną dalej Wynajmującym

a, siedziba, NIP, REGON, zwaną dalej Najemcą, zostaje zawarta umowa o udostępnienie pomieszczenia szkoły:na działalność:

1. Wynajmujący udostępni pomieszczenie **na wniosek Najemcy w uzgodnionym wcześniej terminie.**
2. Najemca zobowiązuje się dokonać wpłaty **(z VAT 23 %)** za każdą godzinę za wynajem pomieszczenia przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego znajdujący się na fakturze.
3. Cena zawiera opłatę za media. Koszty brutto mediów w przeliczeniu na godzinę wynoszą:

Lp.		stawka
1	Energia elektryczna	.
2	Energia ciepła	
3	Woda ciepła	
4	Woda zimna	
5	Wywóz śmieci	
	Razem	

4. Działalność Najemcy kolidującą ze statutową działalnością szkoły powoduje odmowę udostępnienia obiektu. Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, że:
 - A/ Najemca dokonał samowolnie zmiany rodzaju działalności określonej w umowie.
 - B/ działalność Najemcy w obiekcie stworzyła przynajmniej jedno z zagrożeń, o którym mowa w par. 1 uchwały nr 717/2000 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 29 czerwca 2000 r. o zobowiązaniu kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, aby dysponując obiektami gminnymi uwzględnili zagrożenia dla wolności osobistej, integralności osobowości i rodziny oraz poszanowaniu prawa, jakie może nieść działalność sekt religijnych i ruchów kultowych. (Podstawa prawna: uchwała nr 717/2000 Rady Miasta Krakowa z dnia 29 czerwca 2000 r.
 - C/Najemca nie przestrzega bezwzględnego zakazu wnoszenia na teren placówki napojów alkoholowych, oraz nie stosuje się do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących organizowania i prowadzenia zajęć sportowych, w tym dalekowschodnich sportów i sztuk walki oraz przepisów określających kwalifikacje osób prowadzących te zajęcia (Podstawa prawna: uchwała NR LXXXIV/551/93 Rady Miasta Krakowa z dnia 4 czerwca 1993 r.)
5. W pomieszczeniach udostępnionych jak i na terenie szkoły obowiązuje zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu.
6. Za ewentualne szkody powstałe z winy uczestników odpowiada Najemca, który będzie obciążony kosztami naprawy.
7. Zobowiązuje się Najemcę do pozostawienia pomieszczenia w należyтым porządku.
8. Za przekroczenie limitu czasowego wyznaczonego w pkt 1 stwierdzonego przez pracownika szkoły (np. portier, opiekun nocny) zobowiązuje się Najemcę do wpłaty **po zł (z VAT 23 %)** za każdą następną rozpoczętą godzinę.
9. Brak wpłaty w określonym terminie spowoduje zerwanie umowy w trybie natychmiastowym.
10. Brak wpłaty w określonym terminie spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie (art. 481 Kodeksu Cywilnego)
11. Umowa obowiązuje na czas określony:

Podpis Wynajmującego

Podpis Najemcy

Kraków,

Tabela opłat za wynajem obiektów sportowych i pomieszczeń
w
Zespole Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych nr 7
w Krakowie ul. Czarnogórska 14

L.p	Obiekty i pomieszczenia	Stawki brutto w złotych
1.	sala gimnastyczna	od 30 zł brutto
2.	sale lekcyjne	od 15 zł brutto
3.	pomieszczenie	od 15 zł brutto

2. Korzystanie z toalety, szatni, media tj. energia elektryczna, woda, centralne ogrzewanie, są wliczone w cenę.
3. Każdorazowa umowa z najemcą może być negocjowana w zakresie cen.
4. Wynegocjowana cena może różnić się od stawek zawartych w tabeli w przypadkach:
 - 1) osób niepełnosprawnych
 - 2) zróżnicowania liczebności grup wynajmujących
 - 3) podpisania umowy najmu na dłuższy okres.
 - 4) starania się przez kilku najemców o wynajem w tych samych godzinach
 - 5) zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży
 - 6) innych szczególnych przypadkach
5. Cennik nie dotyczy organizacji imprez wymagających nietypowego przygotowania pomieszczeń i obiektów ZSOI nr 7 (zebrania, imprezy sportowe itp.) i w przypadku tych imprez stanowi podstawę negocjacji cen za wynajem tych obiektów.