

Rekomendacje bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid – 19

ZSP nr 17 w Krakowie

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce w okresie pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji w okresie pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
3. Przekazuje rodzicom informacje o procedurach związanych z bezpieczeństwem w okresie pandemii na terenie szkoły poprzez ich umieszczenie, wraz z wymaganymi do uzupełnienia drukami, na stronie szkoły: <https://www.zsp17.pl/>.
4. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

Obowiązki pracownika obsługi i administracji:

1. Pracownik może wykonywać swoją pracę w maseczce lub przyłbicy.
2. Pracownicy na terenie Zespołu są zobowiązani do noszenia maseczek lub/i przyłbic.

3. Dbą o higienę rąk – często je myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
4. Wykonując prace, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
5. Zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
6. Pracownik dopilnowuje, aby do szkoły nie wchodziły osoby trzecie, w tym rodzice uczniów. Osoby, które przychodzą do sekretariatu, wchodzą do szkoły dezynfekują dłonie lub zakładają własne rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
7. Dopilnowuje, aby uczniowie regularnie dezynfekowali lub myli ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły.
8. Powierzchnie dotykowe, w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
9. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
10. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
11. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie pracowników sekretariatu.

Obowiązki nauczyciela:

1. Pracuje wg. ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia opiekuńczo-wychowawcze lub zajęcia dydaktyczne.
2. Nauczyciele na terenie Zespołu są zobowiązani do noszenia maseczek lub/i przyłbic.
3. Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem.
4. Organizuje wyjścia poszczególnych klas na teren przyległy do szkoły tak, aby w miarę możliwości zachować odstęp między uczniami 1,5 m.
5. Nauczyciel dyżurujący nadzoruje ilość osób przebywających w toaletach (maksymalnie 3 osoby zachowujące dystans społeczny).
6. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza ćwiczenia i gry kontaktowe.
7. Dbą o higienę rąk – często je myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
8. Nauczyciel po zakończonej lekcji, dopilnowuje, aby w sali, którą opuszcza zostały otwarte okna.
9. Przed rozpoczęciem lekcji w konkretnej sali, nauczyciel dopilnowuje, aby uczniowie umyli lub zdezynfekowali ręce.

10. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie pracowników sekretariatu.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH ORAZ UCZNIÓW:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Rekomendacjami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej Nr 90 w Krakowie dostępnymi na stronie szkoły: <https://www.zsp17.pl/>.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci, nie wchodzi do budynku szkoły.
5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. W czasie pobytu w szkole uczniów obowiązuje noszenie maseczek lub przyłbic w czasie przemieszczania się wspólnymi ciągami komunikacyjnymi (korytarzami), w szatni, bibliotece.
7. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz zostaje ograniczone do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach, wchodząc przez główne wejście szkoły (wpis do książki obecności).
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Rekomenduje się, aby uczniowie mieli stałe miejsce w ławce, siedzieli z tą samą osobą.
10. Opiekunowie mają obowiązek odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej w godzinach zadeklarowanych we wniosku zapisu dziecka (karta zgłoszenia dziecka do pobrania ze strony szkoły, z zakładki dokumenty).

V. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY:

1. Godziny pracy szkoły: 07:00 – 17:00.
2. Aby umożliwić zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły następuje zmiana organizacji pracy szkoły:

WEJŚCIE DO SZKOŁY PRZEZ SZATNIĘ

- klasy I – wchodzi do szkoły o 7.30 i opuszczają szatnie o 7.40,
- klasy II – wchodzi do szkoły 10 min. przed rozpoczęciem lekcji,
- klasy III – wchodzi do szkoły o 7.40 i opuszczają szatnie o 7.50,
- klasy IV, w dni w których rozpoczynają lekcje od godz.8.00, to – wchodzi do szkoły o 7.35 i opuszczają szatnie o 7.40. W pozostałe dni – 5 min przed rozpoczęciem lekcji.
- klasy V i VIII, w dni w których rozpoczynają lekcje od godz.8.00, to – wchodzi do szkoły o 7.40 i opuszczają szatnie o 7.50. W pozostałe dni – 5 min przed rozpoczęciem lekcji.
- klasy VI, w dni w których rozpoczynają lekcje od godz.8.00, to – wchodzi do szkoły o 7.45 i opuszczają szatnie o 7.50. W pozostałe dni – 5 min przed rozpoczęciem lekcji.
- klasy VII, w dni w których rozpoczynają lekcje od godz.8.00, to – wchodzi do szkoły o 7.50 i opuszczają szatnie o 7.55. W pozostałe dni – 5 min przed rozpoczęciem lekcji.

WYJŚCIE ZE SZKOŁY PRZEZ SZATNIĘ

- klasy I – schodzą do szatni równo z dzwonkiem kończącym lekcje, przebierają się i wychodzą w ciągu 5 min.
 - klasy II – schodzą do szatni 5 min po skończonych zajęciach, przebierają się i wychodzą w ciągu 5 min.
 - klasy III – schodzą do szatni równo z dzwonkiem kończącym lekcje, przebierają się i wychodzą w ciągu 5 min.
 - klasy IV – VIII schodzą do szatni po skończonych lekcjach, przebierają się i wychodzą w ciągu 5 min.
3. Nauczyciel sprowadzający klasę do szatni czeka, aż uczniowie opuszczą szkołę.
 4. Obowiązuje wietrzenie sal, części wspólnych (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 5. Podczas korzystania z szatni, uczniowie zachowują bezpieczną odległość.
 6. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicach szkolnych. Zaleca się, aby ze świetlicy szkolnej korzystali uczniowie, których rodzice nie są w stanie zapewnić alternatywnej opieki przed lub po zajęciach szkolnych.
 7. Realizacja zajęć pozalekcyjnych odbywa się zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego wprowadzonego na terenie szkoły.
 8. Biblioteka szkolna czynna według harmonogramu.
 9. Gabinet pielęgniarki szkolnej czynny według harmonogramu.

VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19 U UCZNIĄ LUB/I PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając min. 1,5 m odległości od innych osób.
2. Wyznaczony pracownik pozostaje z uczniem z objawami chorobowymi, utrzymując min. 1,5 m odległości.
3. Pracownik zawiadamia pielęgniarkę szkolną o zaistniałej sytuacji, która niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
4. W razie stwierdzenia choroby COVID-19 u ucznia lub członka jego rodziny, pracownika lub członka najbliższej rodziny, rodzic/pracownik powiadamia szkołę, a Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną.
5. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rekomendacje bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora. Mogą ulegać zmianom i każdy pracownik, uczeń i rodzic Zespołu zobowiązany jest do stałego śledzenia zmian.

Obowiązują do czasu ich odwołania.