

(wzór)

UMOWA nr .....

zawarta w Krakowie, dnia ..... r. pomiędzy:

**Gminą Miejską Kraków**, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, posiadającą NIP 6761013717, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....-**Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 17** w Krakowie, ul. Czarnogórska 14, 30-638 Kraków, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr ..... prezydenta Miasta Krakowa z dnia ..... przy kontrasygnacie : Głównego księgowego;.....

a:

.....  
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....  
zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., kapitał zakładowy w wysokości ..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającą REGON: ..... i NIP:

....., reprezentowaną przez:

.....  
(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii , stałe miejsce wykonywania działalności....., posiadającym REGON:..... i NIP:.....

(w przypadku spółki cywilnej )

1. .... prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą .....  
..... stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii,

2. .... prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą ..... stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej..... wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..... posiadającej REGON..... i NIP.....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)  
(w przypadku spółki prawa handlowego)

1. ....zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającą REGON: i NIP:....., reprezentowaną przez:

.....  
lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2. ...., prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą .....

stały adres prowadzenia działalności gospodarczej ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, posiadającym REGON: ..... i NIP:.....,

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr

.... z dnia:.....(Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Umowa zawarta zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm) zwanej dalej Ustawą PZP”

## § 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa, montaż wyposażenia, sprzętu (pomocy dydaktycznych) na potrzeby Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 90 w ZSP17 w Krakowie w ramach programu „Laboratoria przyszłości”** - ..... (**wpisać przedmiot zamówienia , której dotyczy część**) wraz z instalacją odpowiedniego oprogramowania i jego wdrożeniem oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego (nie więcej niż 20 osób) w zakresie obsługi i funkcjonowania sprzętu objętego zamówieniem i niezbędnego oprogramowania (w tym w szczególności drukarek 3D). Zamówienie obejmuje również transport i rozładunek sprzętu, wyposażenia, których dostawa wchodzi w skład niniejszego zamówienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie.
  2. Szczegółowy wykaz i opis sprzętu, którego dostawę obejmuje przedmiot ww. zamówienia (zarówno co do wymagań ilościowych jak i jakościowych) zawarty jest w **szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia** stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
- Załącznik nr 4.1-4.6 do SWZ – zestawienie asortymentowo-cenowe stanowi integralną część umowy.
3. Wykaz sprzętu o którym mowa w ust. 2 powyżej (w załączniku nr 5 do SWZ), zawiera m.in. wskazanie jakich sprzętów i pomocy dydaktycznych dotyczyć będzie przeszkolenie personelu Zamawiającego i instalacja oprogramowania wraz z jego wdrożeniem.

## § 2. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
2. Dostarczenia przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, wolnego od wad, sprawnego technicznie oraz posiadającego odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub inne dokumenty dopuszczające do użytku.
3. Dostarczenia przedmiotu umowy do Szkoły Podstawowej Z Oddziałami Integracyjnymi nr 90 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 17, ul. Czarnogórska 14, 30-638 Kraków
4. Poinformowania odbiorcy na dwa dni robocze przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu umowy. Powiadomienie może nastąpić za pośrednictwem e-maila lub telefonicznie.
5. Należytego zabezpieczenia dostarczanego przedmiotu zamówienia na czas jego przewozu. Musi być opakowany i zabezpieczony przed zanieczyszczeniami i uszkodzeniami. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wady/uszkodzenia oraz braki powstałe podczas transportu.
6. Dostawa i rozładunek przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wskazanym w ust. 3 i dokonane będą przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko. Jeżeli dostarczony przedmiot umowy wymaga montażu wykonawca dokona wszelkich czynności zapewniających prawidłowe funkcjonowanie i korzystanie z dostarczonego wyposażenia i pomocy naukowych.
7. Dostarczyć razem z przedmiotem umowy:
  - b) instrukcje obsługi sporządzone w języku polskim, włącznie ze wskazówkami dot. użytkowania i konserwacji, jeśli zostały wystawione przez producenta,

- c) wymagane atesty/certyfikaty/deklaracje zgodności/aprobaty techniczne oraz/lub inne dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia spełnia wszelkie normy i wymagania dla niego przewidziane prawem,
- d) gwarancję na dostarczone wyposażenie .
8. Przedmiot Umowy (dostawa) może być realizowany partiami (w częściach), każda dostawa będzie potwierdzana protokołem odbioru potwierdzającym kompletność danej partii i jej zgodność z Umową.

### **§ 3. Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego w ramach Umowy należą:

1. Przekazywanie Wykonawcy informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy.
2. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy zgodnie z warunkami umowy.
3. Współdziałanie z Wykonawcą i przekazywanie informacji bez zbędnej zwłoki w celu realizacji przedmiotu umowy.

### **§ 4. Termin wykonania Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, w terminie najpóźniej **do dnia 28 sierpnia 2022 r.**
2. Terminem wykonania Umowy jest dzień odbioru całości przedmiotu Umowy – dzień odbioru ostatniej partii dostawy potwierdzony zgodnie z treścią § 2 pkt 8 powyżej. Po wykonaniu Umowy, nie później niż w ciągu 7 dni strony podpiszą protokół zdawczo odbiorczy zawierający wykaz wszystkich dostarczonych pomocy dydaktycznych wraz z dniem odbioru każdej z nich przez Zamawiającego i wskazaniem okresu gwarancji.

### **§ 5. Współpraca i nadzór nad wykonywaniem prac**

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy: .....
2. Zmiana osób – przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany Umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Bezpośredni nadzór nad wykonywaniem przez Wykonawcę czynności będzie sprawował: .....
4. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia możliwości stałej kontroli wykonania Umowy (w tym w szczególności realizacji dostaw) przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz stosowania się do wszelkich poleceń i instrukcji pracownika Zamawiającego nadzorującego wykonanie Umowy z ramienia Zamawiającego.
5. Wykonawca terminowo usunie wady powstałe i stwierdzone podczas kontroli, oraz odbioru końcowego.
6. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za skutki niewłaściwego wykonywania czynności w ramach zadań, w tym odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone osobom trzecim, w związku z wykonywaniem tych czynności.

### **§ 6. Wynagrodzenie**

1. Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi:

a) wartość netto: .....zł

słownie złotych:.....

b) podatek VAT w wysokości :..... zł

słownie złotych: .....

c) wartość brutto: ..... zł

słownie złotych:.....

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie ulega zmianie przez cały okres trwania Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w umowie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, określonego w § 1, w tym w szczególności: koszty związane z dostawą, w tym transport, ubezpieczenie transportu, załadunek, rozładunek, wniesienie, montaż wyposażenia i pomocy naukowych, które tego wymagają, instalacja sprzętów elektronicznych w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i funkcjonowania ww. sprzętów.
4. Wykonawca oświadcza, że Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostało ustalone przez niego na podstawie wystarczających informacji i obejmuje ryzyko oraz odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu prawidłowego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, dokonanego z uwzględnieniem oddziaływania czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania zamówienia. Żadne niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania warunków koniecznych do prawidłowego wykonania umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w Umowie.
5. W przypadku zmiany stawki VAT Strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT i wartości brutto umowy.
6. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury po odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia stwierdzonego protokołem odbioru. Wykonawca potwierdza, że wskazany numer rachunku na fakturze jest numerem właściwym dla dokonywania rozliczeń .
7. Za datę zapłaty uważa się wpływ środków na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
8. Wykonawca wystawi fakturę, na której umieści dane:
  - nabywcy – Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP 6761013717
  - odbiorcy – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 17, ul. Czarnogórska 14, 30-638 Kraków.

## § 7. Gwarancja i rękojmia.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy, stanowi ona rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy za te wady.
2. Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę dla wykonanego przedmiotu zamówienia **wynosi .....** **miesiący** licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Strony rozszerzając okres rękojmi na przedmiot Umowy, który równy będzie okresowi gwarancji.
4. Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady fizyczne przedmiotu umowy.
5. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru końcowego lub w okresie rękojmi i gwarancji wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może jeżeli wady uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody, w tym z tytułuóźnienia.
6. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem stwierdzonych przy odbiorze końcowym wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi i gwarancji, Zamawiając może żądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin.
7. W przypadku ujawnienia wad elementu/elementów wyposażenia, Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę o wykryciu wad i wyznaczy termin ich usunięcia na koszt Wykonawcy wynoszący: 7 dni dla wad nadających się do naprawy lub 14 dni dla elementu/elementów trwale uszkodzonych.
8. Urządzenia trwale uszkodzone w okresie trwania gwarancji/rękojmi winny zostać wymienione na nowe.
9. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
10. W przypadku naprawy przedmiotu zamówienia, termin gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy.
11. W przypadku wymiany elementu/elementów wyposażenie na nowe, termin gwarancji biegnie od początku tj. od dnia dostarczenia nowego elementu/elementów wyposażenie do Zamawiającego.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Wykonanie zastępcze opisane w ust. 12, nie zwalnia Wykonawcy z kary umownej określonej w § 8 ust. 1 pkt 2 Umowy, którą Zamawiający naliczy od następnego dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia ich usunięcia.

14. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, poczytuje się, że wady nie nadają się usunięcia. W takim wypadku stosuje się przepis ust. 6 niniejszego paragrafu.

## **§ 8. Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy (w tym w szczególności za zwłokę w dostarczeniu całości pomocy dydaktycznych wskazanych w Umowie) lub za zwłokę w usuwaniu wad lub usterek stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

2) za zwłokę w naprawie lub wymianie przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

3) Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania Umowy. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionych przez Zamawiającego szkód, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur w wysokości ustawowej.

5) Maksymalną łączną wysokość kar umownych Strony ustalają w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

2. Strony uzgadniają, że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawionej przez Wykonawcę faktury (rachunku), na co Wykonawca oświadcza, iż wyraża na to zgodę (bez obowiązku składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu) a gdyby okazało się to niemożliwe, to Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty nałożonych kar na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie i w trybie wskazanym w wystawionej na okoliczność nałożenia tych kar i przekazanej Wykonawcy nocie obciążeniowej (maksymalnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej).

## **§ 9. Odstąpienie od umowy**

1. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 Umowy, w przypadku gdy:

1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, nastąpi utrata przez wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem Umowy, w tym wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej - odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia takiej informacji ze skutkiem natychmiastowym,

2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji dostawy w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie trzech dni od przesłania wezwania,

4) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z Umowy, odstąpienie może nastąpić w takim wypadku w terminie do 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji oraz nie uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy,

5) Wykonawca nie zapewnia właściwej, jakości świadczonych dostaw zgodnie z postanowieniami Umowy i załączników do niej, pomimo wezwania do poprawy złożonego na piśmie przez Zamawiającego. Odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni roboczych od dnia przesłania wezwania,

3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za zakres Umowy, które został wykonany do dnia odstąpienia.

#### **§10. Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - 1) pojawienia się na rynku wyposażenia technicznego tego samego producenta nowszej generacji, o lepszych parametrach lub niższych kosztach eksploatacji, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, z uwagi na:
    - a) konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
    - b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
    - c) okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, w tym opóźnień spowodowanych negatywnymi skutkami epidemii Covid-19,
    - d) inne przyczyny zewnętrzne, skutkujące niemożnością wykonania przedmiotu umowy;
    - e) zmiany warunków dofinansowania w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” w zakresie terminów (w tym terminu rzeczowej realizacji projektu) lub wysokości i warunków płatności dofinansowania realizacji programu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy,
    - f) brak dostępności, w tym przedłużającego się czasu dostaw u dystrybutorów oferowanego wyposażenia pod warunkiem udowodnienia przez Wykonawcę tych okoliczności.

#### **§ 11 Informacja RODO**

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 17 w Krakowie, ul. Czarnogórska 14, 30-638 Kraków, tel: 12 655 35 04, fax: 12 655-51-90, mail: [sekretariat@zsp17.pl](mailto:sekretariat@zsp17.pl) .
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 17, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor5@mjo.krakow.pl](mailto:inspektor5@mjo.krakow.pl) .
3. Przekazane w treści umowy dane osobowe są przetwarzane w celu umożliwienia bieżącej realizacji współpracy, podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem umowy na dostawę sprzętu i wyposażenia, której będzie Pan/i stroną.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora w szczególności usługi doradcze, audytowe, informatyczne, archiwizacji i niszczenia dokumentów. Odbiorcami mogą także organa publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnego z prawem.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonania umowy oraz dochodzenia i obrony przed roszczeniami wynikającymi z treści umowy oraz przez okres wynikający z biegu ogólnych terminów przedawnienia roszczeń liczony od wygaśnięcia umowy.
6. Osobom, których dane osobowe zostały przekazane w treści umowy zgodnie z rozdziałem III RODO przysługuje prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jako organu nadzorczego.
7. Wymienione dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą wykorzystywane do profilowania Państwa.
8. Dane osobowe ujawnione w treści umowy zostały udostępnione Zamawiającemu przez stronę umowy.

## **§12. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego. Integralną częścią umowy są:
  - 1) Formularz ofertowy,
  - 2) zestawienie asortymentowo-cenowe,

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**KONTRASYGNATA:**