

## WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU BEZ STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (dalej „WU”)

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 17 w Krakowie  
ul. Czarnogórska 14, 30-638 Kraków,  
tel. 12 655 35 04, adres e-mail: [sekretariat@zsp17.pl](mailto:sekretariat@zsp17.pl), [www.podstawowa.zsp17.pl](http://www.podstawowa.zsp17.pl)

Nazwa postępowania:

**„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych z podziałem na 4 zadania (części) dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 17 w Krakowie ”**

### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych z podziałem na 4 zadania (części) dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 17 w Krakowie odpowiadająca szczegółowo normom branżowym i ogólnej normie handlowej określonej w obowiązujących przepisach prawa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zarówno co do wymagań ilościowych jak i jakościowych) zawarty jest w zestawieniu asortymentowo-cenowym stanowiącym załączniki nr 2.1 - 2.4 do niniejszych WU ogłoszenia.

Zamówienie obejmuje również koszty dostawy, transportu i rozładunku artykułów, których dostawa wchodzi w skład niniejszego zamówienia.

### 2. PODSTAWOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- Czas realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy - maksymalnie 2 miesiące od dnia zawarcia umowy ale nie dłużej niż do 31.12.2022 r.,**

- Tryb dokonywania płatności przez Zamawiającego: **14 dni od daty otrzymania faktury** (szczegóły zawarte są w umowie)

- Zamówienie realizowane siłami własnymi bez udziału podwykonawców,

- W ofercie należy podać cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cenę brutto należy określić w złotych polskich, w cenie brutto należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia,

- Miejsce wykonania zamówienia:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 17 w Krakowie ul. Czarnogórska 14, 30-638 Kraków.**

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do WU

### 3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

#### 3.1. Sposób przygotowania oferty:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- ofertę należy złożyć w formie pisemnej sporządzoną w języku polskim,
- ofertę należy przygotować wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do WU,
- w ofercie należy podać cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cenę brutto należy określić w złotych polskich, w cenie brutto należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia,

- oferta musi zawierać oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie akceptacji warunków określonych w WU oraz zobowiązania się w przypadku wyboru złożonej przez niego oferty do zawarcia umowy/ realizacji zamówienia na tych warunkach,
- do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  - załączniki nr 2.1 - 2.4 zestawienie asortymentowo-cenowe,
  - załącznik nr 4 wypełnione oświadczenie o którym mowa w pkt 4 WU,
- ofertę oraz wszystkie załączniki podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub pełnomocnictwem udzielonym jej przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

### 3.2. Sposób złożenia oferty:

Formularz oferty (ofertę) wraz z wymaganymi załącznikami (dotyczącymi sposobu reprezentacji/upoważnienia do reprezentowania wykonawcy) należy złożyć w postaci elektronicznej (lub jego elektroniczny kopia/skan) **w terminie do 10.11.2022 r. do godz. 9:30** przesyłając na adres mailowy (poczty elektronicznej): [sekretariat@zsp17.pl](mailto:sekretariat@zsp17.pl) z dopiskiem dot. **„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych z podziałem na 4 zadania (części) dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 17 w Krakowie ”**

- wszelka komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami będzie odbywać się drogą elektroniczną przy użyciu poczty elektronicznej, Wykonawcy winni komunikować się z Zamawiającym na podany wyżej jego adres mailowy: [kier.gosp@zsp17.pl](mailto:kier.gosp@zsp17.pl)
- wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.

4. Informujemy, że Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 17 w Krakowie jest publiczną jednostką budżetową – prosimy o wyrażenie zgody na podanie: nazwy Wykonawcy, danych adresowych oraz ceny zawartej w ofercie do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez poinformowanie innych uczestników postępowania o jego wynikach oraz zamieszczenie informacji o zawarciu umowy na stronie internetowej [www.podstawowa.zsp17.pl](http://www.podstawowa.zsp17.pl) poprzez złożenie oświadczenia według załączonego wzoru (stanowiącego załącznik nr 4 do WU).

### 5. PROCEDURA WYBORU OFERTY

- przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium cena 100%** za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną,
- Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert ważnie złożonych, spełniających wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania oraz określających wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i podanymi przez Zamawiającego warunkami jego realizacji,
- w przypadku braku możliwości dokonania w niniejszym postępowaniu wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych,
- o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## 6. INFORMACJE I ZASTRZEŻENIA PROCEDURALNE

- złożenie oferty po upływie wyznaczonego w WU terminu będzie uważane przez Zamawiającego za niezłożenie oferty,
- oferta złożona w formie innej niż pisemna będzie uważana przez Zamawiającego za nieważną i nie będzie uwzględniana przy dalszych czynnościach postępowania, w szczególności w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej.
- Oferta niespełniająca wskazanych przez Zamawiającego wymagań oraz oferta określająca wykonanie zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i podanymi przez Zamawiającego warunkami jego realizacji będzie uważana przez Zamawiającego za nieważną i nie będzie uwzględniana w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków oraz odwołania/unieważnienia prowadzonego postępowania, którego dotyczą niniejsze WU, w każdym momencie bez podania przyczyny.

KIEROWNIK GOSPODARCZY

  
mgr Renata Lichoń

.....  
Sporządziła

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 17

  
mgr Joanna Kluz

.....  
Zatwierdziła

### Załączniki:

- 1) wzór oferty (zał. nr 1),
- 2) zestawienie asortymentowo-cenowe (zał. nr 2.1-2.4):
  - załącznik 2.1 - Część 1 – Dostawa pieczywa i produktów piekarniczych,
  - załącznik 2.2 - Część 2 - Dostawa artykułów ogólnospożywczych,
  - załącznik 2.3 - Część 3 – Dostawa mrożonek i ryb mrożonych,
  - załącznik 2.4 - Część 4 – Dostawa Mięsa, drobiu i ich przetworów oraz wędliny.
- 3) projekt umowy (zał. nr 3),
- 4) wzór oświadczenia Wykonawcy (zał. nr 4).

### Otrzymują:

- adresat (mailowo)
- a/a