

Zasady związane z wprowadzeniem od 2.03.2009 r. kontroli i ewidencji osób przebywających na terenie szkoły, niebędących pracownikami ZSOI nr 7

- 1. Z dniem 2.03.2009 r. wprowadzona zostaje w ZSOI nr 7 pełna kontrola osób postronnych przebywających na terenie szkoły.**
- 2. Wejście na teren ZSOI nr 7 dla osób niebędących pracownikami szkoły odbywa się wyłącznie przez główną bramę od ul. Czarnogórskiej.**
- 3. Po wejściu do szkoły każda osoba zobowiązana jest do zgłoszenia tego faktu osobie dyżurnej przy portierni szkolnej.**
- 4. Osoba wchodząca wpisuje się na specjalną listę gości oraz otrzymuje identyfikator z logo szkoły i numerem ewidencyjnym.**
- 5. Identyfikator należy przymocować na ubraniu tak, aby był widoczny dla personelu szkoły.**
- 6. Przy wyjściu ze szkoły należy odnotować ten fakt na liście oraz zwrócić identyfikator osobie dyżurnej przy portierni szkolnej.**
- 7. Rodzice odprowadzający dzieci do szkoły nie wchodzi na teren budynku, podprowadzają dzieci do wyjścia do szatni.**
- 8. Za odpowiednie pilnowanie, aby osoby postronne nie wchodziły na teren szkoły przez szatnię odpowiedzialni są pracownicy szatni oraz pełniący dyżur nauczyciele.**
- 9. WSZYSCY pracownicy szkoły (nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi) zobowiązani są do zwracania uwagi na osoby postronne, które przebywają na terenie ZSOI nr 7 bez identyfikatora.**
- 10. Każdy taki przypadek należy zgłosić w sekretariacie szkoły lub dyrekcji szkoły.**
- 11. Powyższe zasady przebywania na terenie ZSOI nr 7 zostają wprowadzone z uwagi na zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży uczącej się w szkole.**