

# PODANIE O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Klasa: .....

Nazwisko:.....

Imię/Imiona:.....

PESEL:.....

Data i miejsce urodzenia:.....

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 90 im. Polskich Kawalerów Maltańskich, ul. Czarnogórska 14,  
30-638 Kraków**

## PODANIE

Proszę o wydanie **duplikatu legitymacji szkolnej**, której oryginał został zniszczony/zgubiony\*  
w następujących okolicznościach:

.....  
.....

Okoliczności utraty oryginału dokumentu przedstawiłem/łam zgodnie z prawdą, przy świadomości o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art.272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3). Zostałem/łam poinformowany/a, że z chwilą wystawienia duplikatu oryginał traci moc prawną. Informuję, że wniosłem/łam opłatę „za wydanie duplikatu” w wysokości 9 zł (potwierdzenie wpłaty).

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wydania duplikatu dokumentów szkolnych.**

.....  
( miejscowość, data i czytelny podpis)

\*Niepotrzebne skreślić

1. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnych wysokość opłaty wynosi:

**9,00 złotych**– za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu

2. Opłatę należy wnieść na konto Szkoły Podstawowej nr 90 w Krakowie, ul. Czarnogórska 14

Nr konta: **36 1020 2906 0000 1502 0390 0636**

3. Przy wyrabianiu duplikatu legitymacji szkolnej należy donieść zdjęcia legitymacyjne ( 30x42 mm).

*Zgodnie z art. 26, pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. 2010r. Nr 97, poz. 624 z póź. zm.), w związku z załącznikiem (część II – Wydanie zaświadczenia, punkty 5 i 7) do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2006, Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) za wydanie duplikatu legitymacji pobierana jest opłata w wysokości 9,00 zł.*