

**Rekomendacje bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid – 19 na terenie  
Szkoły Podstawowej Nr 90 (ZSOI nr 7) w Krakowie  
w roku szkolnym 2020/2021**

**I. PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

**II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:**

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce w okresie pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji w okresie pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
3. Przekazuje rodzicom informacje o procedurach związanych z bezpieczeństwem w okresie pandemii na terenie szkoły poprzez ich umieszczenie, wraz z wymaganymi do uzupełnienia drukami, na stronie szkoły: <https://www.zsoi7.pl/>.
4. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika.

**III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:**

**Obowiązki pracownika obsługi i administracji:**

1. Pracownik może wykonywać swoją pracę w maseczce lub przyłbicy.
2. Pracownicy na terenie Zespołu są zobowiązani do noszenia maseczek lub/i przyłbic.

3. Dbą o higienę rąk – często je myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
4. Wykonując prace, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
5. Zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
6. Pracownik dopilnowuje, aby do szkoły nie wchodziły osoby trzecie, w tym rodzice uczniów. Osoby, które przychodzą do sekretariatu, wchodzi do szkoły dezynfekują dłonie lub zakładają własne rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
7. Dopilnowuje, aby uczniowie regularnie dezynfekowali lub myli ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły.
8. Powierzchnie dotykowe, w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
9. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
10. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
11. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie pracowników sekretariatu.

### **Obowiązki nauczyciela:**

1. Pracuje wg. ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia opiekuńczo-wychowawcze lub zajęcia dydaktyczne.
2. Nauczyciele na terenie Zespołu są zobowiązani do noszenia maseczek lub/i przyłbic.
3. Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem.
4. Wychowawcy klas są zobowiązani do zebrania oświadczeń od uczniów w pierwszym dniu nauki i przekazaniu do sekretariatu informacji o zebraniu wszystkich oświadczeń.
5. Organizuje wyjścia poszczególnych klas na teren przyległy do szkoły tak, aby w miarę możliwości zachować odstęp między uczniami 1,5 m.
6. Nauczyciel dyżurujący nadzoruje ilość osób przebywających w toaletach (maksymalnie 3 osoby zachowujące dystans społeczny).
7. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza ćwiczenia i gry kontaktowe.
8. Dbą o higienę rąk – często je myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
9. Nauczyciel po zakończonej lekcji, dopilnowuje, aby w sali, którą opuszcza zostały otwarte okna.
10. Przed rozpoczęciem lekcji w konkretnej sali, nauczyciel dopilnowuje, aby uczniowie umyli lub zdezynfekowali ręce.

11. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie pracowników sekretariatu.

#### **IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH ORAZ UCZNIÓW:**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Rekomendacjami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej Nr 90 im. w Krakowie dostępnymi na stronie szkoły: <https://www.zsp17.pl/>.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci, nie wchodzi do budynku szkoły.
5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. W czasie pobytu w szkole uczniów obowiązuje noszenie maseczek lub przyłbic w czasie przemieszczania się wspólnymi ciągami komunikacyjnymi (korytarzami), w szatni, bibliotece.
7. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz zostaje ograniczone do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Rekomenduje się, aby uczniowie mieli stałe miejsce w ławce, siedzieli z tą samą osobą.
10. Opiekunowie mają obowiązek odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej w godzinach zadeklarowanych we wniosku zapisu dziecka (karta zgłoszenia dziecka do pobrania ze strony szkoły, z zakładki dokumenty).
11. Opiekunowie są zobowiązani do wypełnienia oświadczenia i dostarczenia w pierwszym dniu nauki do wychowawców klas (oświadczenie dostępne na stronie szkoły).

#### **V. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY:**

1. Godziny pracy szkoły: 07:00 – 17:00.
2. Aby umożliwić zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły następuje zmiana organizacji pracy szkoły:

#### **WEJŚCIE DO SZKOŁY PRZEZ SZATNIĘ**

- klasy I – wchodzi do szkoły o 7.30 i opuszczają szatnie o 7.40,
- klasy II – wchodzi do szkoły 10 min. przed rozpoczęciem lekcji,
- klasy III – wchodzi do szkoły o 7.40 i opuszczają szatnie o 7.50,
- klasy IV, w dni w których rozpoczynają lekcje od godz.8.00, to – wchodzi do szkoły o 7.35 i opuszczają szatnie o 7.40. W pozostałe dni – 5 min przed rozpoczęciem lekcji.
- klasy V i VIII, w dni w których rozpoczynają lekcje od godz.8.00, to – wchodzi do szkoły o 7.40 i opuszczają szatnie o 7.50. W pozostałe dni – 5 min przed rozpoczęciem lekcji.
- klasy VI, w dni w których rozpoczynają lekcje od godz.8.00, to – wchodzi do szkoły o 7.45 i opuszczają szatnie o 7.50. W pozostałe dni – 5 min przed rozpoczęciem lekcji.
- klasy VII, w dni w których rozpoczynają lekcje od godz.8.00, to – wchodzi do szkoły o 7.50 i opuszczają szatnie o 7.55. W pozostałe dni – 5 min przed rozpoczęciem lekcji.

### WYJŚCIE ZE SZKOŁY PRZEZ SZATNIĘ

- klasy I – w dniach, w których kończą lekcje o 12.25 schodzą do szatni 10 min po skończonej lekcji, przebierają się i wychodzą w ciągu 5 min.
  - klasy II – schodzą do szatni 5 min po skończonych zajęciach, przebierają się i wychodzą w ciągu 5 min.
  - klasy III – schodzą do szatni równo z dzwonkiem kończącym lekcje, przebierają się i wychodzą w ciągu 5 min.
  - klasy IV – VIII schodzą do szatni po skończonych lekcjach, przebierają się i wychodzą w ciągu 5 min.
3. Nauczyciel prowadzący klasę do szatni czeka, aż uczniowie opuszczą szkołę.
  4. Obowiązuje wietrzenie sal, części wspólnych (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
  5. Podczas korzystania z szatni, uczniowie zachowują bezpieczną odległość.
  6. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicach szkolnych. **Zaleca się, aby ze świetlicy szkolnej korzystali uczniowie, których rodzice nie są w stanie zapewnić alternatywnej opieki przed lub po zajęciach szkolnych.**
  7. Realizacja zajęć pozalekcyjnych odbywa się zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego wprowadzonego na terenie szkoły.
  8. Biblioteka szkolna czynna według harmonogramu.
  9. Gabinet pielęgniarki szkolnej czynny według harmonogramu.

## VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19 U UCZNIA LUB/I PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę (powyżej 37°C), kaszel, uczeń

zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając min. 1,5 m odległości od innych osób.

2. Wyznaczony pracownik pozostaje z uczniem z objawami chorobowymi, utrzymując min. 1,5 m odległości.
3. Pracownik zawiadamia pielęgniarkę szkolną o zaistniałej sytuacji, która niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
4. W razie stwierdzenia choroby COVID-19 u ucznia lub członka jego rodziny, pracownika lub członka najbliższej rodziny, rodzic/pracownik powiadamia szkołę, a Dyrektor zawiadamia stację sanitarno–epidemiologiczną.
5. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Rekomendacje bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora. Mogą ulegać zmianom i każdy pracownik, uczeń i rodzic Zespołu zobowiązany jest do stałego śledzenia zmian.

Obowiązują do czasu ich odwołania.